

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Enrique Pocón Ruano</u>	CUI:	<u>2990 24148 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1040-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1384-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9892272-6</u>
Número de Factura:	<u>1750878133</u>	Serie:	<u>EE39B70D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
			<u>23 de octubre al 31 de</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 16,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras.</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de 4 Terminos de Referencia del Departamento de Áreas Sustantivas de la DGDR para compra directa.
2. Brinde apoyo en la realización de solicitud de cuota correspondiente al mes de diciembre.
3. Apoye en el seguimiento a las diferentes adquisiciones por la modalidad de baja cuantía del mes de diciembre.
4. Apoye en el seguimiento de informes de adquisiciones del mes de diciembre.
5. Apoye en la elaboración de cuadros comparativos de evaluación de compras directas del DAS de la DGDR del mes de diciembre.
6. Apoye en el desarrollo de las actividades técnicas y logísticas de compras de baja cuantía y compra directa del mes de diciembre.
7. Brinde apoyo en seguimiento a los expedientes a cargo de la seccion de compras de eventos de cotización y licitación.
8. Apoye en la actualización de tablero de seguimiento de las cotizaciones y licitaciones del mes de diciembre.
9. Apoye en la actualización de presentaciones para las jefaturas inmediatas del departamento.

Carlos Enrique Pocón Ruano

Firma de Contratista

Licda. Elbia Lissette Bonilla de Ortega
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Elbia Lissette Bonilla Berganza de Ortega
Jefe de Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Enrique Pocón Ruano</u>	CUI:	<u>2990 24148 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1040-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1384-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98922726</u>
Número de Factura:	<u>1750878133</u>	Serie:	<u>EE39B70D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>23 de octubre al 31 de diciembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 16,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>23 de octubre al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras.</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

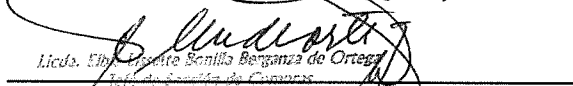
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de 15 Terminos de referencia para compra directa.
2. Brinde apoyo en la liquidación de la solicitud de cuota correspondiente al mes de octubre y noviembre.
3. Apoye en el seguimiento a expedientes de compra para su posterior liquidación del mes de octubre noviembre y diciembre.
4. Apoye en la realización de cuadros comparativo de 7 compras directas.
5. Apoye en la solicitud de opiniones técnicas y de calidad de 7 compras directas.
6. Apoye en evaluación de documentación presentada por oferentes de 7 compras directas.
7. Brinde apoyo en el desarrollo de 4 Terminos de Referencia del Departamento de Áreas Sustantivas de la DGDR para compras directas.
8. Apoye en el seguimiento a 10 adquisiciones por la modalidad de baja cuantía.
9. Apoye en el seguimiento de informes de adquisiciones de bajas cuantías, compras directas y cotización y licitaciones.
10. Apoye en el desarrollo de las actividades técnicas y logísticas de 3 compras de baja cuantía y 2 compras directas.
11. Brinde apoyo en seguimiento a los expedientes a cargo de la sección de compras de eventos de cotización y licitación.
12. Apoye en la actualización de tablero de seguimiento de las cotizaciones y licitaciones durante el mes de octubre noviembre y diciembre.
13. Apoye en la actualización de presentaciones para las jefaturas inmediatas del departamento administrativo/financiero durante los meses de octubre noviembre y diciembre.

CARLOS ENRIQUE POCÓN RUANO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. ELBIA LISSETTE BONILLA DE ORTEGA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Licda. Elbia Lisette Bonilla de Ortega
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Enrique Pocón Ruano</u>	CUI:	<u>2990 24148 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1040-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1384-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9892272-6</u>
Número de Factura:	<u>1750878133</u>	Serie:	<u>EE39B70D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>23 de octubre al 31 de diciembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 16,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>23 de octubre al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras.</u>		

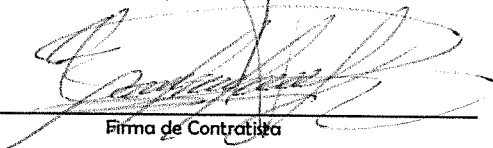
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarto).

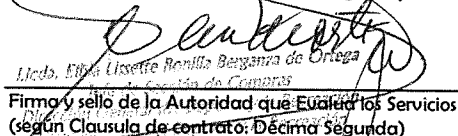
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se logró el desarrollo de 15 Terminos de referencia para compra directa de diferentes servicios e insumos solicitados para la Dirección General del Deporte y la Recreación dando cumplimiento a las actividades programadas en el Plan Operativo Anual.
2. Se logró la liquidación de la solicitud de cuota correspondiente al mes de octubre y noviembre y diciembre logrando la ejecución presupuestaria en cuanto a la cuotas solicitadas en el mes.
3. Se logró el seguimiento a expedientes de compra para su posterior liquidación del mes de octubre noviembre y diciembre cumpliendo con los procesos establecidos en los manuales de procedimientos de la seccion.
4. Se logró la realización de cuadros comparativo de 7 compras directas cumpliendo con los lineamientos y disposiciones establecidas en la LCE y su reglamento.
5. Se logró la solicitud de opiniones tecnicas y de calidad de 7 compras directas cumpliendo con los procesos establecidos en los manuales.
6. Se logró la evaluacion de documentacion presentada por oferentes de 7 compras directas cumpliendo con los procesos establecidos en los manuales.
7. Se logró el apoyo en el desarrollo de 4 Terminos de Referencia del Departamento de Áreas Sustantivas de la DGDR para compras directas cumpliendo con los lineamientos y disposiciones establecidas en la LCE y su reglamento.
8. Se logró el seguimiento a 10 adquisiciones por la modalidad de baja cuantía cumpliendo con los procesos establecidos en los manuales.
9. Se logró el seguimiento de informes de adquisiciones de bajas cuantias, compras directas y cotizacion y licitaciones cumpliendo con los procesos establecidos en los manuales.
10. Se logró el desarrollo de las actividades técnicas y logísticas de 3 compras de baja cuantía y 2 compras directas cumpliendo con los procesos establecidos en los manuales.
11. Se logró el seguimiento a los expedientes a cargo de la seccion de compras de eventos de cotización y licitación cumpliendo con los procesos establecidos en los manuales y las disposiciones establecidas en la LCE y su reglamento.
12. Se logró la actualización oportuna de tablero de seguimiento de las cotizaciones y licitaciones durante el mes de octubre noviembre y diciembre cumpliendo con las ordenanzas de las autoridades superiores facilitando la información clara y precisa de los mismos.
13. Se logró la actualización oportuna de presentaciones para las jefaturas inmediatas del departamento administrativo/financiero durante los meses de octubre noviembre y diciembre, cumpliendo con las ordenanzas de las autoridades superiores facilitando la información clara y precisa de la información al despacho superior.

CARLOS ENRIQUE POCÓN RUANO
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICDA. ELBIA LISSETTE BONILLA DE ORTEGA
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)


 Licda. Elbia Lisette Bonilla de Ortega
 Sección de Compras
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)